

## Mitarbeiter (w/m/d) Empfang / Telefonzentrale in Teilzeit

Jetzt bewerben bei der Elektrizitätswerk Weissenhorn AG, unbefristet

### Ihre Aufgaben

**Ansprechpartner sein:** Sie nehmen eingehende Anrufe entgegen und leiten diese an die entsprechenden internen Fachabteilungen weiter. Hierbei nutzen Sie Ihr Wissen über die Zusammenhänge im Unternehmen, um die Weiterleitung fachlich kompetent durchzuführen.

**Ihr Tätigkeitsgebiet:** Sie empfangen Kunden und Besucher vor Ort und unterstützen diese bei ihren Anliegen. Sie unterstützen bei kaufmännischen Tätigkeiten.

### Ihr Profil

**Erfahrung:** Idealerweise haben Sie bereits relevante Berufserfahrung im Bereich Service, Empfang oder Telefonzentrale gesammelt. Sie haben eine kaufmännische Ausbildung oder langjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich.

**Kenntnisse:** Sie verfügen über gute MS-Office Kenntnisse.

**Arbeitsweise:** Ihre Arbeitsweise ist geprägt durch Ihre Flexibilität und Ihr Organisationsgeschick. Dabei sind Sie belastbar und können sich durch Ihre schnelle Auffassungsgabe rasch in neue Zusammenhänge einarbeiten.

**Persönlichkeit:** Sie überzeugen durch Ihre ausgeprägte Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Kundenorientierung. Ihr freundliches und souveränes Auftreten nutzen Sie im Umgang mit Besuchern, Kunden und Kollegen vor Ort sowie telefonisch. Professionelle Umgangsformen und ein sympathisches Erscheinungsbild runden Ihr Profil ab.

### Unser Angebot

**Spannende Aufgaben** eröffnen vielfältige Perspektiven zur persönlichen Entwicklung.

**Kollegiale Zusammenarbeit** im Team und moderne Arbeitsplätze zeichnen uns aus.

**Attraktive Mitarbeiterangebote** zählen zu unseren Stärken.

Interessiert? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Referenznummer EWAG 2023/1

Kontakt: Barbara Sedlatschek

Tel.: 07309 9610-18

Mail.: [b.sedlatschek@ewag-weissenhorn.de](mailto:b.sedlatschek@ewag-weissenhorn.de)