



Lassen Sie Ihre Energien fließen - für Ihre Karriere und die Menschen in einer starken Region.

www.odr.de/karriere

Minijob (w/m/d) im Vertriebsmanagement im Bereich Individualkunden

bei der EnBW Ostwürttemberg DonauRies AG in Ellwangen
befristet auf 2 Jahre

Wir, die EnBW Ostwürttemberg DonauRies AG (ODR), stehen für Fortschritt und intelligente Energieprodukte, die wir mit Innovationskraft, Expertise und viel Teamgeist entwickeln. In einem inspirierenden Miteinander treiben wir den Ausbau erneuerbarer Energien voran, gestalten Energiezukunft und engagieren uns auf vielfältige Weise für Nachhaltigkeit und Lebensqualität in der Region. Was für uns primär zählt, sind die Menschen in unserer Region – was sie und uns stark macht, ist eine Verbundenheit, die jede Menge neue Energien freisetzt.

Ihre Aufgaben

- **Zukunft gestalten:** Als Assistenz leisten Sie einen wertvollen Beitrag im Team, indem Sie proaktiv Bedarfe erkennen und bearbeiten. Sie unterstützen im Tagesgeschäft wie z.B. bei der Postbearbeitung oder der Organisation von Besprechungen.
- **Verantwortung übernehmen:** Sie übernehmen interne kaufmännische Abwicklungen und administrative Tätigkeiten, wie beispielsweise die Pflege von Adressen und das Führen von Kundengesprächen.
- **Gewissenhaft umsetzen:** Sie gewährleisten die Qualitätssicherung, indem Sie sich um die Datenpflege im System kümmern.
- **Aktiv mitwirken:** Sie bringen sich im operativen Tagesgeschäft ein und beteiligen sich an Kampagnen und Kundenevents. Darüber hinaus begeistern Sie sich für die Optimierung unseres Unternehmensauftritts und helfen bei der Aktualisierung der Website.

Ihr Profil

- **Ausbildung:** Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- **Erfahrung:** Sie besitzen idealerweise bereits erste Erfahrungen im Bereich Vertrieb.
- **Kenntnisse:** Sie beherrschen den sicheren Umgang mit den MS-Office-Anwendungen, insbesondere Word und Excel.
- **Arbeitsweise:** Ein strukturierter und teamorientierter Arbeitsstil sowie Organisationsgeschick zeichnen Sie aus.
- **Persönlichkeit:** Sie überzeugen durch Kommunikationsstärke und Eigeninitiative. Zudem arbeiten Sie selbstständig, verantwortungsbewusst und zuverlässig.

Unser Angebot

- **Spannende Aufgaben** eröffnen vielfältige Perspektiven zur persönlichen Entwicklung.
- **Kollegiale Zusammenarbeit** im Team und moderne Arbeitsplätze zeichnen uns aus.
- **Flexible Arbeitszeitmodelle** ermöglichen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.
- **Attraktive Mitarbeiterangebote** zählen zu unseren Stärken.



Interessiert? Dann bewerben Sie sich jetzt unter bewerbung@odr.de

Referenznummer 2022/Mini_4

Kontakt Personal: Anna Zuleger Tel.: 07961 82-3875

Kontakt Fachabteilung: Matthias Ebert Tel.: 07961 82-1810